

Die Familien-App für Kita und Schulorganisation

Anleitung

optimieren - personalisieren - digitalisieren





# Inhalt

Registrierung  
Seite 3

Das Menü  
Seite 5

Essen bestellen  
Seite 8

Guthaben verwalten  
Seite 11

Nachrichten/Elternbriefe  
Seite 12

Krankmeldungen  
Seite 13

Wahlen  
Seite 14

Termine verwalten  
Seite 15

Sprechstunden  
17

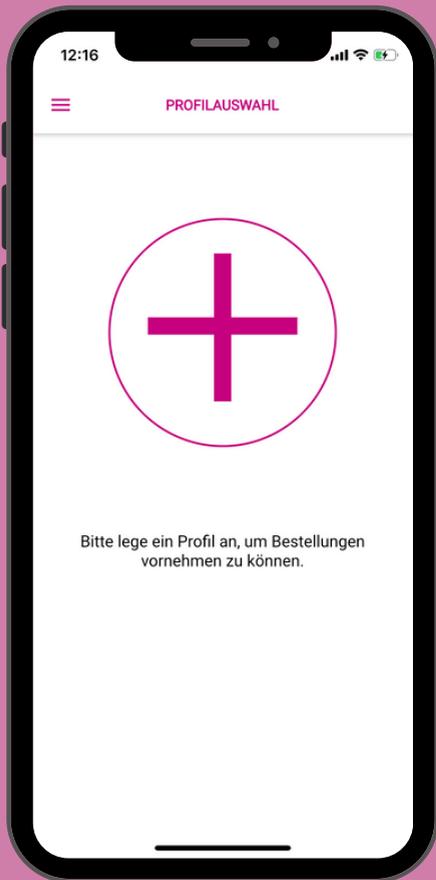


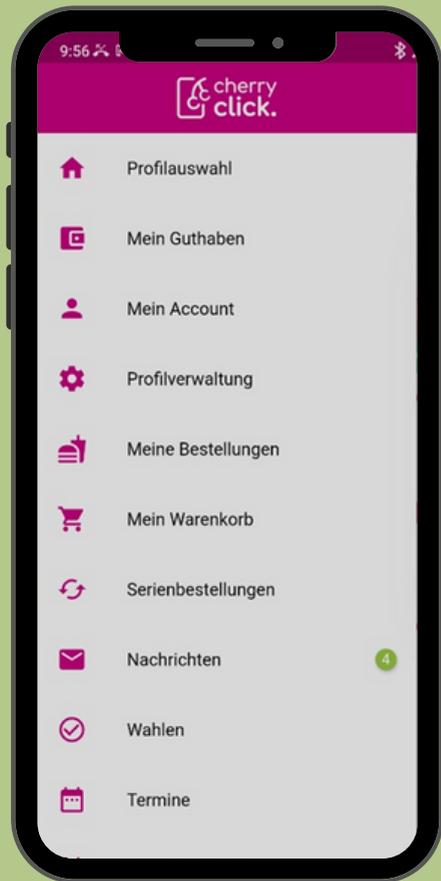


## Registrierung

- Klicke auf „Registrieren“, um Deine Daten einzugeben und Deinen Account zu erstellen.
- Anschließend erhältst Du eine E-Mail mit einem Link. Schließe den Registrierungsprozess durch Aufruf des Links ab.
- Im Anschluss kannst Du Dich mit Deinen Daten anmelden.

- Über das Plus-Symbol kannst Du die Profile Deiner Kinder mit Deinem Account verknüpfen. Dazu erhältst Du von der Einrichtung Deines Kindes einen Aktivierungscode.
- Wenn Du mehrere Kinder in unterschiedlichen, an der App teilnehmenden Einrichtungen hast, kannst Du alle Kinder über Deinen Account verwalten.

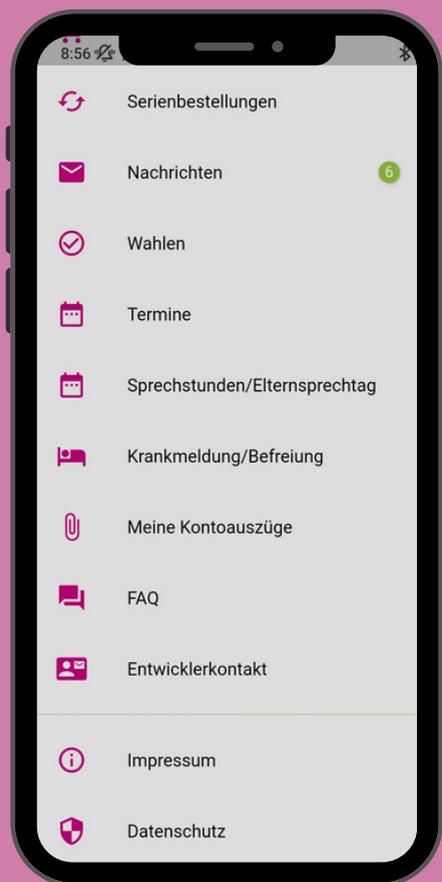


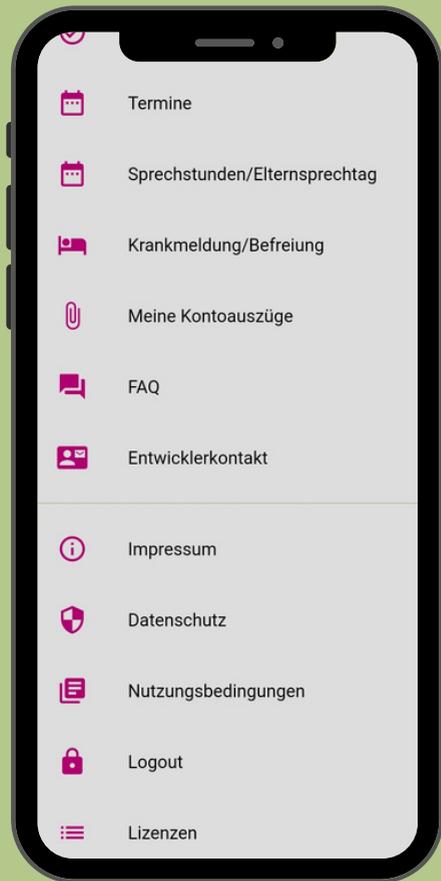


## Das Menü

- Mein Guthaben: Hier findest Du Dein aktuelles Guthaben und kannst es aufladen.
- Mein Account: Hier kannst Du die Pushbenachrichtigungen oder Deinen Account deaktivieren
- Profilverwaltung: Verwalte die Profile Deiner Kinder
- Meine Bestellungen: Hier werden alle bezahlten aber noch nicht konsumierten Essensbestellungen angezeigt
- Mein Warenkorb: In diesem findest Du noch nicht bezahlte Positionen (Gerichte, Materialgelder, Teilnehmerbeiträge)
- Serienbestellungen: Du kannst Serienbestellungen anlegen. Dabei wählst Du eine, vom Caterer angelegte Kategorie (z.B. vegetarisch) aus. Sollte es kein Gericht der gewünschten Kategorie an einem Tag geben, erhältst Du eine Woche vorher eine Pushbenachrichtigung und kannst manuell bestellen.

- Nachrichten: Empfange Nachrichten / Elternbriefe von der Schule / der Kita.
- Wahlen: Wahllisten können seitens der Schule eingestellt und von Dir bearbeitet werden. Sollte die Option anonym von der Schule eingestellt sein, so kann nur gesehen werden, wer abgestimmt hat, aber nicht was gewählt wurde
- Termine: die Schule/Kita kann anstehende Termine veröffentlichen. Zu diesen kannst Du Dich/Deine Kinder anmelden oder auch absagen.
- Sprechstunden: Hier können Sprechstundenbuchungen vorgenommen werden. Diese werden initial durch die Schule eingestellt.

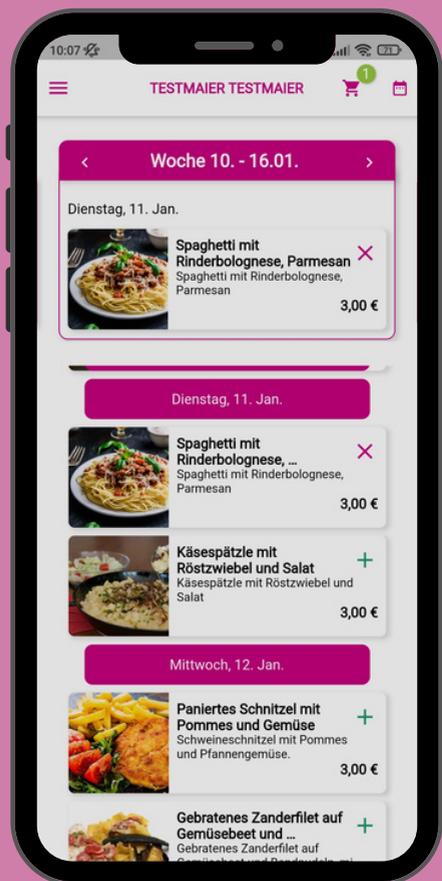


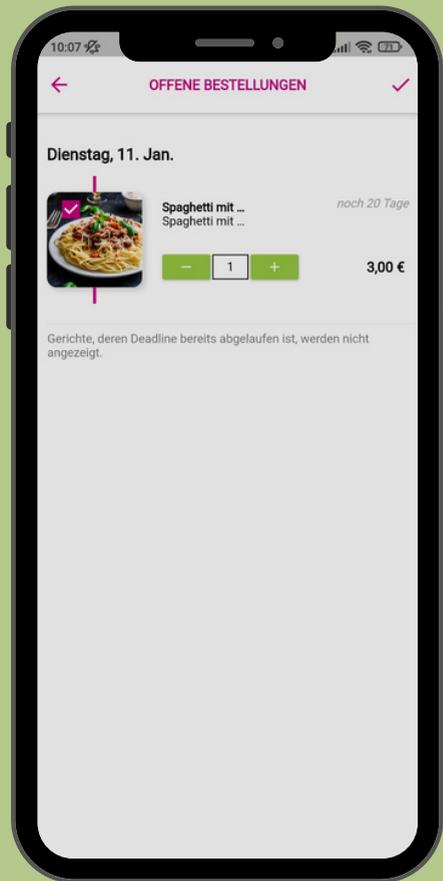


- Krankmeldungen/Befreiungen: Du kannst Dein Kind per App krankmelden. Dabei wird das gebuchte Essen automatisch storniert. Auch eine Beantragung zur Unterrichtsbefreiung ist hier möglich.
- Meine Kontoauszüge: Hier findest Du Deine Kontoauszüge über Dein virtuelles Konto. Darin enthalten sind die Aufladungen sowie alle Käufe des vergangenen Monats.
- Entwicklerkontakt: Wenn Du mit uns Entwicklern und Betreibern von cherry-click Kontakt aufnehmen willst, kannst Du dies hier.

# Essen bestellen

- Wenn Du auf dem Hauptscreen der App Das Profil Deines Kindes antippst, gelangst Du in den Speiseplan.
- Wähle über die Symbole "+" (hinzufügen)/"x" (abwählen) die zu bestellenden Gerichte aus.
- Sie werden in den Warenkorb gelegt.





- Wechsle durch antippen des Warenkorb in diesen.
- Nimm gegebenenfalls Änderungen bei den Mengen vor (bspw. wenn Ihr in Deiner Familie Gastschüler\*innen beherbergt und diese in der Schule mitessen.
- Tippe anschließend auf den Bestätigungshaken rechts oben.

- Du siehst eine Übersicht Deiner Bestellpositionen.
- Schließe den Kauf ab über den Button "Verbindlich bestellen".
- Sollte Dein Guthaben nicht ausreichen, wirst Du automatisch in die Guthabenverwaltung geleitet.



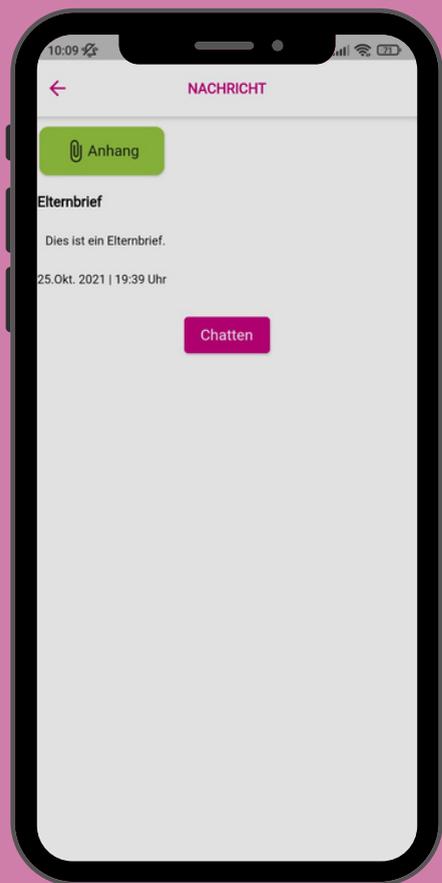


## Guthaben verwalten

- Wenn Du in der Schule/Kita warmes Mittagessen bestellen und Materialgelder oder Teilnehmerbeiträge bezahlen willst, benötigst Du ein entsprechendes Guthaben. Dieses kannst Du hier aufladen. Verlässt Dein Kind die Einrichtung und Du deaktivierst Deinen Account in der App, erhältst Du Dein Restguthaben zurück.
- Du kannst Deinen Kindern Guthaben zur eigenen Verwendung zuweisen, dann können sie selbst Bestellungen vornehmen.

# Nachrichten/Elternbriefe

- Im Bereich Nachrichten kannst Du Elternbriefe der Schule/KiTa empfangen. ungelesene Nachrichten sind dabei rot markiert.
- Wenn die Schule eine Antwort auf eine Nachricht erhalten möchte, kann sie einen Chat aktivieren. In diesen gelangst Du über den Chatten - Button.



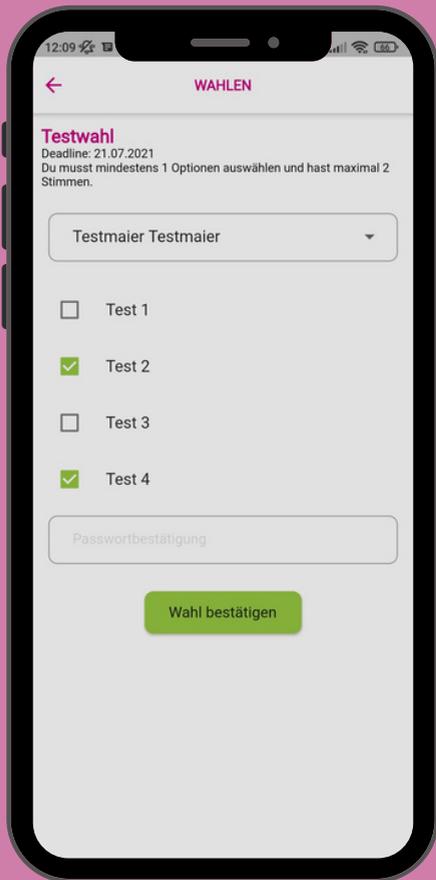


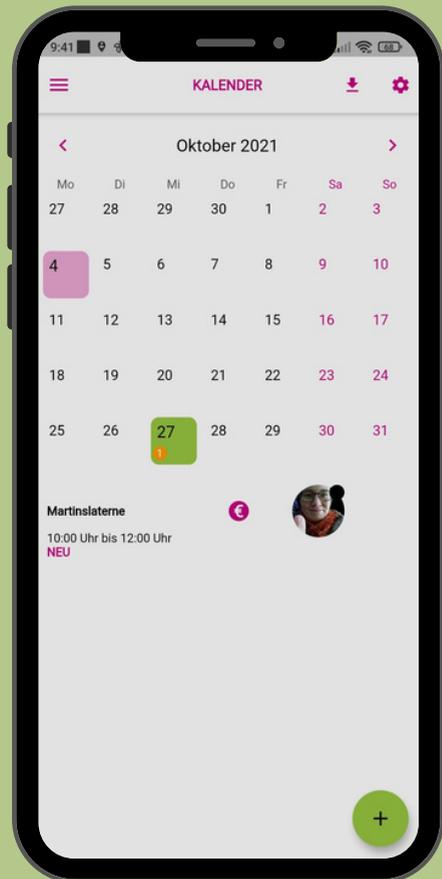
## Krankmeldungen

- Du kannst Dein Kind in der Schule/KiTa krankmelden. Dazu wähle Dein Kind aus und setze das Datum. Anschließend musst Du Dein Passwort eingeben und den Button "Termin erstellen" antippen.
- Eine Schulbefreiung (z.B. für Kieferorthopädenternin) kannst Du ebenfalls hier eintragen. Dazu musst Du einen Grund angeben. Die Befreiung wird durch die Schule genehmigt und Du erhältst darüber eine Benachrichtigung.

# Wahlen

- Über eine Wahlliste können Kurse oder Zusatzfächer gewählt werden. Du musst Deine Wahl mit Deinem Passwort bestätigen.
- Bei einer anonymen Wahl (z.B. Elternbeiratswahl) werden die Daten anonymisiert gespeichert, so dass kein Rückschluss zu Deiner Abstimmung möglich ist.



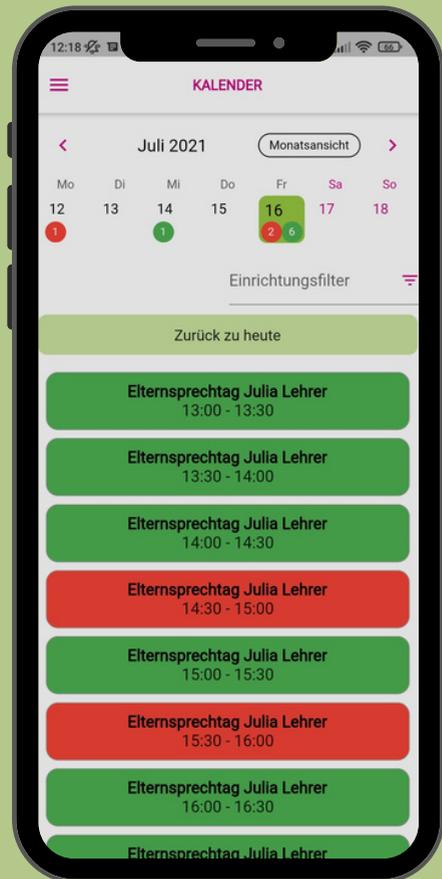


# Termine

- Die Schule/KiTa stellt dir alle Arten von Terminen in Deinen Kalender ein. Dir werden die Termine, angezeigt.
- Wenn Du auf das Profil Deines Kindes tippst, gelangst Du in den entsprechenden Termin.

- Du kannst einen Termin Zu- oder Absagen. Auch eine nachträgliche Absage ist möglich.
- Wenn der Termin zahlungspflichtig ist, wird der entsprechende Betrag automatisch Deinem Warenkorb hinzugefügt. Im Anschluss musst Du die Zahlung freigeben, um vollständig angemeldet zu sein.





## Sprechstunden

- In der Schule können Sprechstunden oder auch Elternsprechtage angelegt und angeboten werden.
- Du erkennst freie Zeitslots an der grünen Farbe. Rote Slotswurden von Dir oder anderen Eltern gebucht.
- Tippe auf einen grünen Slot und buche den Termin.

- Du kannst nun auswählen, für welches Deiner Kinder Du in die Sprechzeit kommen möchtest.
- Wenn Du ein bestimmtes Anliegen besprechen willst, kannst Du dieses vor der Zusage eingeben.

